



**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(UP2M)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS PERDANA MANDIRI
PURWAKARTA
Desember 2015**



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS PERDANA MANDIRI
No. 036/SK/KET/STIEB/XII/2015
Tentang
PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

KETUA STIEB PERDANA MANDIRI

- Menimbang :
- a. bahwa STIEB Perdana Mandiri adalah lembaga yang mengemban tugas yang menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - b. bahwa dalam rangka pengembangan keilmuan pada STIEB Perdana Mandiri perlu dilakukan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara terencana, bermutu, terarah, dengan melibatkan seluruh komponen civitas akademika;
 - c. bahwa untuk melaksanakan pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat tersebut pada huruf a, Diperlukan pedoman pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai acuan untuk menata, memperbaiki mekanisme, sekaligus menjadi rujukan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b dan c perlu Pedoman Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua STIEB Perdana Mandiri

Mengingat

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; PP No. 17 Tahun 2010;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Republik Indonesia, Nomor 44, Tahun 2015; tentang
Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- Pertama : **Pedoman Penelitian Dan Pengabdian kepada Masyarakat STIEB Perdana Mandiri**
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan bersama dengan Lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Ketiga : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan ataupun hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di Purwakarta, Jawa Barat pada tanggal 09 Desember 2015

STIEB Perdana Mandiri

Ketua,



Ahmad Abror, SE., MM.

**PEDOMAN PENGELOLAAN PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
PADA STIEB PERDANA MANDIRI**

**BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1
Pengertian-pengertian**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'aalamiin...

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen STIEB Perdana Mandiri ini dapat terselesaikan.

Penyusunan buku ini mengacu pada standard/prosedur penelitian yang dimuat Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIMLITABMAS) DIKTI.

Harapan kami, semoga buku ini dapat memotivasi staf pengajar STIEB Perdana Mandiri khususnya agar senantiasa meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi ini dan senantiasa memupuk kegiatan penelitian sebagai suatu budaya dan kebiasaan.

Purwakarta, 09 Desember 2015

UP2M

Visi Dan Misi
STIEB Perdana Mandiri

Visi :

Menjadi Sekolah Tinggi yang maju dan terkemuka yang memiliki jiwa *entrepreneurship* ditingkat Nasional pada Tahun 2029

Misi

Pernyataan Misi :

- 1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu manajemen dan ilmu akuntansi sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan industry nasional.**
- 2. Menyelenggarakan penelitian dibidang ilmu manajemen dan ilmu akuntansi yang menghasilkan pengayaan pemikiran dengan temuan-temuan baru yang bermanfaat bagi masyarakat.**
- 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat untuk pemberdayaan ekonomi rakyat dan potensi.**
- 4. Menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang ilmu manajemen dan ilmu akuntansi yang dibutuhkan oleh industry nasional dan mampu berwirausaha**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Visi Dan Misi STIEB Perdana Mandiri.....	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran	iv
I. Pendahuluan	1
II. Prosedur	1
2.1. Kriteria dan Persyaratan Umum Pengusulan Penelitian	1
2.2. Sistematika Usulan Penelitian	2
2.3. Seleksi dan Evaluasi Usulan/Proposal Penelitian	5
2.4. Pelaksanaan	10
2.4.1. Sumber Dana	10
2.4.2. Pelaksanaan	10
2.4.3. Pelaporan	10
2.5. Tata Cara Penulisan Artikel Penelitian	11
2.5.1. Pedoman Umum	11
2.5.2. Sistematika Penulisan	11
2.5.3. Judul dan Nama Penulis	12
2.5.4. Abstrak	12
2.5.5. Aturan Umum Penulisan Naskah	13
2.5.6. Referensi	13
2.5.7. Aturan Tambahan	15
2.5.8. <i>Template</i> Artikel Penelitian	17
Daftar Pustaka	
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Umum

Lampiran 1 Daftar Rumpun Ilmu	20
Lampiran 2 Format Justifikasi Anggaran	33
Lampiran 3 Format Jadwal Kegiatan	34
Lampiran 4 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas	34
Lampiran 5 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana	35
Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana	38
Lampiran 7 Format Catatan Harian (Logbook)	39
Lampiran 8 Format Laporan Kemajuan	40
Lampiran 9 Format Laporan Tahunan/Akhir	43
Lampiran 10 Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran	46
Lampiran 11 Format Halaman Sampul Proposal/Usulan Penelitian	49
Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Penelitian	50

I. Pendahuluan

Program Penelitian dimaksudkan untuk membangun budaya meneliti, membina, dan mengarahkan dosen tetap untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ekonomi akuntansi dan ekonomi manajemen.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal ber-ISSN maupun nasional terakreditasi. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

1. Prosiding pada seminar ilmiah, baik yang berskala lokal, regional, maupun nasional.
2. Pengayaan bahan ajar.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

II. Prosedur

2.1. Kriteria dan Persyaratan Umum Pengusulan Penelitian

Kriteria dan Persyaratan Umum Pengusulan Penelitian adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap STIEB Perdana Mandiri.
2. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang, dengan pendidikan minimum S-2 bagi Ketua Peneliti.
3. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian, baik sebagai Ketua maupun sebagai anggota peneliti.
4. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh lembaga.

5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
6. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp /judul/tahun.
7. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran **maksimum 5 MB dan diberi nama file: NamaKetuaPeneliti_NamaPT_.pdf**, kemudian diemailkan ke up2m@stieb-perdanamandiri.ac.id, berikut *hardcopy* usulan diserahkan langsung ke pihak UP2M.

2.2. Sistematika Usulan Penelitian

Berikut ini sistematika usulan penelitian:

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi; kecuali ringkasan (abstrak) 1 spasi, dan ukuran kertas A-4.
2. Sistematika usulan penelitian:
 - a. HALAMAN SAMPUL (Lihat Lampiran 11)
 - b. HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 12)
 - c. DAFTAR ISI
 - d. RINGKASAN
 Ringkasan maksimum satu halaman. Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipergunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
 - e. BAB I PENDAHULUAN
 Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu

dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

f. **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

g. **BAB III METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan, meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

h. **BAB IV BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran 2. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel di bawah ini dengan komponen sebagai berikut:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun-n
1.	Gaji dan Upah (Maks. 20%)			
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40 – 60%)			
3.	Perjalanan (maks. 15%)			
4.	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya. Sebutkan (10 – 15%)			

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*, seperti tersaji dalam Lampiran 3.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lihat Lampiran 2).
- Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lihat Lampiran 4).
- Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (lihat Lampiran 5).
- Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (lihat Lampiran 6).

2.3. Seleksi dan Evaluasi Usulan/Proposal Penelitian

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir sebagai berikut:

BORANG PENILAIAN (DESK EVALUASI) PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang direkomendasikan :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2.	Peluang Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3.	Metode Penelitian: a. Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Teori/ hipotesis baru c. Metode baru dan informasi/desain baru	15		
5.	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Ttd

(Nama Lengkap)

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN KEGIATAN**

I. Identitas Kegiatan

1. Jenis Kegiatan : * Penelitian / Abdimas
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Tim :
4. Program Studi :
5. Jumlah Anggota : Orang
6. Biaya : Rp.
7. Lokasi : Laboratorium, Lapangan, dll (Sebutkan)
8. Alamat Lokasi :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan, Wawancara, Tinjauan Lab, dll (Sebutkan)
2. Pelaksanaan
 - a. Tanggal mulai :
 - b. Tanggal selesai :
3. Peranan UP2M
 - a. Seleksi proposal : * Ya/Tidak
 - b. Seminar proposal : * Ya/Tidak
 - c. Memantau pelaksanaan : * Ya/Tidak
 - d. Seminar hasil : * Ya/Tidak
 - e. Menggandakan laporan : * Ya/Tidak
 - f. Mengirim laporan : * Ya/Tidak
 - g. Meminta artikel ilmiah : * Ya/Tidak
 - h. Layanan lain, sebutkan: : * Ya/Tidak
4. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya :
solusinya
5. Keterkaitan kegiatan dengan program/skema lain : Ada/Tidak ada, sebutkan
dengan lembaga eksternal
6. Ketersediaan *log book* harian : Ada/Tidak ada
7. Ketersediaan *progress report* : Ada/Tidak ada
8. Publikasi : Ada/Tidak ada
 - a. Judul artikel :
 - b. Nama jurnal :
 - c. Edisi :
9. Penilaian umum dan saran :

Keterangan: * Lingkari salah satu opsi yang sesuai

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Ttd.

(Nama Lengkap)

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI
CAPAIAN PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	> 75%			
	Capaian penelitian					25		
1.	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25	
		Internasional						
		Nasional terakreditasi						
2.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10	
		Internasional						
		Nasional						
		Lokal						
3.	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		10	
4.	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		25	
5.	Buku Ajar		<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5	
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar; 4 = draft; 2 = belum.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Ttd

(Nama Lengkap)

**BORANG PENILAIAN
LAPORAN KEGIATAN**

I. Identitas Kegiatan

1. Jenis Kegiatan : * Penelitian / Abdimas
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Tim :
4. Program Studi :

II. Penilaian Komponen Kegiatan

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Hasil a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasa dan acuan yang dipergunakan c. Originalitas d. Mutu hasil	40		
2.	Draft Artikel Ilmiah a. Substansi b. Konsistensi c. Sistematika d. Jurnal sasaran	25		
3.	Sinopsis Kegiatan Lanjutan a. Topik b. Perumusan masalah c. Rancangan kegiatan	35		
	Jumlah	100		

Keterangan: * Lingkari salah satu opsi yang sesuai

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai: Bobot x Skor

Passing grade: (100 s.d. < 300 = kurang baik; 300 s.d. 400 = baik; > 400 = sangat baik)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Ttd

(Nama Lengkap)

2.4. Pelaksanaan

2.4.1. Sumber Dana

Sumber dana penelitian dapat berasal dari:

1. Ditlitabmas Ditjen Dikti termasuk BOPTN (Bantuan Operasional Perguruan Tinggi).
2. Internal perguruan tinggi (Yayasan Swakarsa Karyamandiri).
3. Kerjasama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

2.4.2. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir sebagaimana pada bagian Instrumen Penilaian. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti wajib melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

2.4.3. Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut ini:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan kontrak/perjanjian penelitian (Lampiran 7).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan (Lampiran 8).
3. Menyerahkan *softcopy* laporan akhir ke alamat email up2m@stieb-perdanamandiri.ac.id, dengan mengikuti format pada Lampiran 9 yang telah disahkan lembaga penelitian dalam format pdf

dengan ukuran file maksimum 5 MB, beserta *softcopy* luaran penelitian (publikasi ilmiah, prosiding, bahan ajar) atau dokumen bukti luaran yang dihasilkan.

2.5. Tata Cara Penulisan Artikel Penelitian

2.5.1. Pedoman Umum

Berikut ini pedoman umum penulisan artikel penelitian:

1. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dari hibah internal lembaga (YSKM), Dikti, maupun kerjasama industri/lembaga swasta.
2. Naskah ditulis dalam format Ms. Word, jauh lebih baik dengan format pdf yang siap cetak sesuai dengan *template* yang telah ditetapkan.
3. Ukuran file pdf naskah maksimal 5MB.
4. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf *Times New Roman*, *font size* 11. Panjang naskah sekitar 8 s.d. 15 halaman, dan diketik 1 spasi.
5. *Setting* halaman adalah 2 (dua) kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm. Sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan Abstrak, ditulis dalam 1 (satu) kolom.
6. Ukuran kertas adalah A4, dengan lebar batas-batas tepi (margin) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah, dan kiri; sedangkan margin kanan adalah 2,0 cm.

2.5.2. Sistematika Penulisan

Berikut ini sistematika penulisan artikel penelitian:

1. Bagian awal
 - a. Judul
 - b. Nama Penulis
 - c. Abstrak

2. Bagian utama
 - a. Pendahuluan
 - b. Kajian Literatur dan Hipotesis (jika ada)
 - c. Metode Penelitian
 - d. Hasil Penelitian dan Pembahasan
 - e. Kesimpulan dan Saran (jika ada)
3. Bagian akhir
 - a. Ucapan terima kasih (jika ada)
 - b. Keterangan simbol (jika ada)
 - c. Referensi

2.5.3. Judul dan Nama Penulis

Berikut ini tata cara penulisan judul dan nama penulis:

1. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*), dengan jenis huruf *Times New Roman font size 12*, spasi 1 (satu), dengan jumlah kata maksimum 15.
2. Nama penulis diketik di bawah judul, tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, dicetak tebal (*bold*), dengan huruf *Times New Roman font size 10*, dan **tanpa** diawali dengan kata "oleh". Urutan pengetikannya adalah penulis pertama, diikuti oleh penulis kedua, ketiga, dan seterusnya.
3. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (email) semua penulis diketik di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font size 10*.

2.5.4. Abstrak

Berikut ini tata cara penulisan Abstrak:

1. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang penelitian, metode penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata abstrak dicetak tebal (*bold*).

2. Jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 (satu) spasi.
3. Jenis huruf abstrak adalah *Times New Roman font size 11*, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam 1 (satu) paragraf, dan ditulis **tanpa** menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
4. Abstrak dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3 s.d. 5 kata yang menjadi inti dari uraian abstrak. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*) dan miring (*italic*).

2.5.5. Aturan Umum Penulisan Naskah

Berikut ini aturan umum penulisan naskah:

1. Setiap sub judul ditulis dengan *huruf Times New Roman font size 11* dan dicetak tebal (*bold*).
2. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line 0,75 cm*, antar alinea **tidak** diberi spasi.
3. Kata asing ditulis dengan huruf miring (*italic*).
4. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat, dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh, harus dieja.
5. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas dan diberi nomor urut.

2.5.6. Referensi

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan. Berikut ini tata cara penulisan referensi:

1. Buku

Penulis 1, Penulis 2, dst. (nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul buku dicetak miring. Edisi. Penerbit. Tempat publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

2. Artikel Jurnal

Penulis 1, Penulis 2, dst. (nama belakang, nama depan disingkat).
Tahun publikasi. Judul artikel. Nama jurnal dicetak Miring. Vol.
Nomor: Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing Boundaries: Using Fact and Fiction in Adult Learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

3. Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis 1, Penulis 2, dst. (nama belakang, nama depan disingkat).
Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi dicetak miring.
Tanggal-Bulan-Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating Innovation into Enterprise Architecture Management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatika*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. Hal. 776-786.

4. Skripsi, Tesis, atau Disertasi

Penulis (nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi.
Judul. Skripsi, Tesis, atau Disertasi. Universitas, kota.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi Model Kebangkrutan pada Perusahaan Daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

5. Sumber Rujukan dari Website

Penulis. Tahun. Judul. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL) dicetak miring. Tanggal diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital Flows to Emerging Market Economies: A Brave New World?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

6. Sumber Lisan (Wawancara)

Nama orang yang diwawancarai/*interviewee* (nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. Topik Wawancara. Lokasi/Alamat Wawancara.

Contoh:

Sudrajat, Ahmad. 2012. Wawancara tentang Bandeng History. Jalan Mertapada 20 Jakarta.

2.5.7. Aturan Tambahan

Berikut ini beberapa aturan tambahan terkait tata cara penulisan artikel penelitian:

1. Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan Ms. *Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut ini:

$$t = r \frac{\sqrt{n-2}}{\sqrt{1-r^2}}; db = n - 2 \quad (1)$$

2. Penulisan Tabel

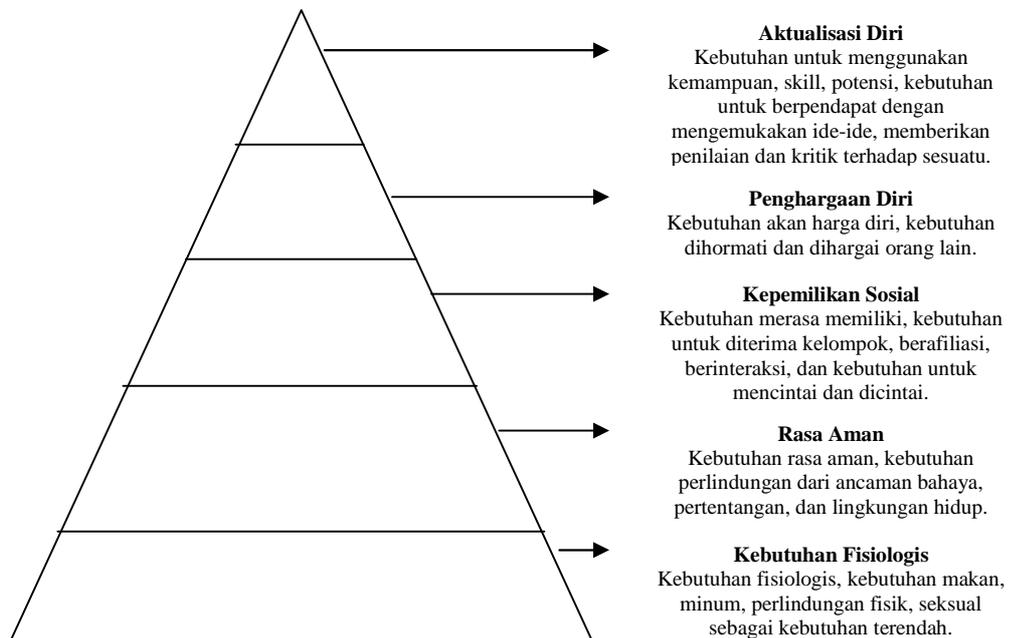
Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajiannya (Tabel 1, dst.), **tanpa** garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*), seperti contoh berikut ini:

Tabel 1. Interpretasi Koefisien Korelasi Nilai r

Interval Koefisien	Tingkat Hubungan
0,80 – 1,000	Sangat kuat
0,60 – 0,799	Kuat
0,40 – 0,599	Cukup Kuat
0,20 – 0,399	Rendah
0,00 – 0,199	Sangat rendah

3. Gambar

Gambar diberi nomor sesuai dengan urutan penyajiannya (Gambar 1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi rata tengah (*center justified*), seperti contoh berikut ini:



Gambar 1. Hierarki Kebutuhan Maslow

2.5.8. *Template* Artikel Penelitian

JUDUL

(Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*), dengan jenis huruf *Times New Roman font size* 12, spasi 1 (satu), dengan jumlah kata maksimum 15).

Penulis 1), Penulis 2), dst. (huruf *Times New Roman font size* 10, diawali dengan huruf capital, dicetak tebal, tanpa gelar dan tidak disingkat)

Nama fakultas/prodi, nama perguruan tinggi (Penulis-1)

Email penulis-1:

Nama fakultas/prodi, nama perguruan tinggi (Penulis-2)

Email penulis-2:

(Nama perguruan tinggi dan alamat surel (email) semua penulis diketik di bawah nama penulis dengan huruf *Times New Roman font size* 10).

Abstrak

(Kata abstrak dicetak tebal dengan huruf *Times New Roman font size* 11, jumlah kata dalam abstrak tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1spasi, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam 1 paragraf, dan ditulis tanpa menjorok/*indent* pada awal kalimat).

Keywords

(*Keywords* yang terdiri atas 3 s.d. 5 kata yang menjadi inti dari uraian abstrak. Kata **Keywords** dicetak tebal dan miring).

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan mencakup latar belakang atas isu atau permasalahan serta urgensi dan rasionalisasi kegiatan (penelitian atau pengabdian pada masyarakat). Tujuan kegiatan dan rencana pemecahan masalah disajikan dalam bagian ini. Tinjauan pustaka yang relevan dan pengembangan hipotesis (jika ada) dimasukkan dalam bagian ini [Times New Roman, 11, dicetak normal].

2. KAJIAN LITERATUR

Melalui kajian literatur ditunjukkan “*the state of the art*” dari teori yang sedang dikaji dan kedudukan masalah penelitian dalam bidang ilmu yang diteliti. Fungsi lainnya adalah sebagai landasan teoritik dalam analisis temuan. Tambahkan hipotesis jika ada.

3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian menjelaskan rancangan kegiatan, ruang lingkup atau objek, bahan dan alat utama, tempat, teknik pengumpulan data, definisi operasional variabel penelitian, dan teknik analisis [Times New Roman, 11, dicetak normal].

4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menyajikan hasil penelitian. Hasil penelitian dapat dilengkapi dengan tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan. Bagian pembahasan memaparkan hasil pengolahan data, menginterpretasikan penemuan secara logis, mengaitkan dengan sumber rujukan yang relevan [Times New Roman, 11, dicetak normal].

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan, serta saran (jika ada) [Times New Roman, 11, dicetak normal].

6. REFERENSI

Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*), seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Reffwork*, *Endnote*, dan lain-lain. [Times New Roman, 11, dicetak normal].

DAFTAR PUSTAKA

PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Prosedur Penelitian Dosen Pemula. [Online]. Tersedia:
<http://simlitabmas.dikti.go.id/>

Renstra dan Renop STIEB Perdana Mandiri.

Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional tahun 2003.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3

165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumberdaya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3

230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumberdaya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3

291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3

333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3

394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3

443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3

485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1
510	SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3

567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3

616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3

687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataa	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3

731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3

782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 2 Format Justifikasi Anggaran

1. Honor						
Pelaksana	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota n						
Sub total (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Peralatan penunjang 1						
Peralatan penunjang 2						
.....						
Peralatan penunjang n						
Sub total (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Material 1						
Material 2						
.....						
Material n						
Sub total (Rp)						
4. Perjalanan						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Perjalanan ke kota A						
Perjalanan ke kota B						
.....						
Perjalanan ke kota ke-n						
Sub total (Rp)						
5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn I	Thn ...	Thn n
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)						

Perjalanan ke kota B						
.....						
Perjalanan ke kota ke-n						
Sub total (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Thn I	Thn ...	Thn n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 3 Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun I						Tahun ...						Tahun n					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	Kegiatan 3																		
...																		
...																		
n	Kegiatan-n																		

Lampiran 4 Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
...					
...					
n					

Lampiran 5 Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari skema penelitian DIKTI maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan, baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI maupun dari sumber lainnya

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pengusul

Ttd

(Nama Lengkap)

Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIDN :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas lembaga/negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang Menyatakan,
Cap dan Ttd	Materai Rp. 6.000 dan Ttd
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)

Lampiran 7 Format Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1.	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...] [...]
2.	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...] [...]
3.	.../.../...	Catatan: Dokumen Pendukung: [...] [...] [...] [...] [...] [...]
dst.	dst.	dan seterusnya...

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya), dilampirkan (diunggah).

Lampiran 8 Format Laporan Kemajuan

- a. Sampul Muka Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian (Warna Sampul/Cover Orange)

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN</p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <div style="text-align: center;"><p>The logo is a shield-shaped emblem. At the top, it says 'STIEB PERDANA MANDIRI' in a semi-circle. In the center, there is a stylized red and blue 'PM' monogram. At the bottom, it says 'PURWAKARTA'.</p></div> <p style="text-align: center;">JUDUL</p> <p style="text-align: center;">Tahun ke dari rencana tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua Tim Peneliti</p> <p style="text-align: center;">(Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS PERDANA MANDIRI Bulan dan Tahun</p>

** Tulis skema penelitian/pengabdian (jika ada skema/kategori penelitiannya).

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Peneliti/Pelaksana :
 Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1) :
 Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota(2) :
 Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n) :
 Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada) :
 Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp

Biaya Keseluruhan : Rp

Mengetahui,
Ketua UP2M,

Ttd

(R. Elly Mirati, SE., MM.)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Ttd

(Nama Lengkap)

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN <ul style="list-style-type: none"> • Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. • Produk penelitian 	LAMPIRAN <ul style="list-style-type: none"> • Artikel ilmiah (draft, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. • Produk pengabdian

Lampiran 9 Format Laporan Tahunan/Akhir**a. Sampul Muka Laporan Tahunan/Akhir Hibah Penelitian/Pengabdian**

<p style="text-align: center;">LAPORAN TAHUNAN/AKHIR*</p> <p style="text-align: center;">..... **</p> <div style="text-align: center;"><p>JUDUL</p><p>Tahun ke dari rencana tahun</p><p>Ketua Tim Peneliti</p><p>(Nama lengkap dan NIDN)</p><p>SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS PERDANA MANDIRI</p><p>Bulan dan Tahun</p></div>
--

* Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian (jika ada skema/kategori penelitiannya).
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal (*orange*).

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahunan/Akhir

HALAMAN PENGESAHAN	
Judul Penelitian	:
Peneliti / Pelaksana	:
Nama Lengkap	:
NIDN	:
Jabatan Fungsional	:
Program Studi	:
Nomor HP	:
Alamat surel (e-mail)	:
Anggota (1)	:
Nama Lengkap	:
NIDN	:
Perguruan Tinggi	:
Anggota(2)	:
Nama Lengkap	:
NIDN	:
Perguruan Tinggi	:
Anggota (ke-n)	:
Nama Lengkap	:
NIDN	:
Perguruan Tinggi	:
Institusi Mitra (jika ada)	:
Nama Institusi Mitra	:
Alamat	:
Penanggung Jawab	:
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp
Biaya Keseluruhan	: Rp
Mengetahui, Ketua STIEB Perdana Mandiri,	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Peneliti/Pelaksana,
Ttd.	Ttd.
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
Menyetujui, Ketua UP2M,	
Ttd.	

(.....)

c. Sistematika Laporan Tahunan/Akhir

Laporan Tahunan/Akhir Penelitian	Laporan Tahunan/Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN	BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen • Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya • HKI dan publikasi 	LAMPIRAN <ul style="list-style-type: none"> • Instrumen • Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya • HKI dan publikasi (jika disyaratkan)

Lampiran 10 Formulir Evaluasi atas Capaian Luaran

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 Perguruan Tinggi :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : tahun ke dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1.
2.
3.
dst.

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya).

1. PUBLIKASI ILMIAH

		Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*		
Nama jurnal yang dituju	:	
Klasifikasi jurnal	:	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	:	
Judul artikel	:	
Status naskah (beri tanda v)	:	
- Draf artikel	:	
- Sudah dikirim ke jurnal	:	
- Sedang ditelaah	:	
- Sedang direvisi	:	
- Sudah diterima	:	
- Sudah terbit	:	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1	
Judul	:
Penulis	:
Penerbit	:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
Bukti Undangan dari Panitia		
Judul Makalah		
Penulis		
Penyelenggara		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
Bukti undangan		
Perguruan tinggi pengundang		
Lama kegiatan		
Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)

JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA	(Tuliskan)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua,

Ttd.

(Nama Lengkap)

Lampiran 11 Format Halaman Sampul Proposal/Usulan Penelitian

Kode>Nama Rumpun Ilmu * :/.....
USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI DAN BISNIS PERDANA MANDIRI Bulan dan Tahun

Keterangan: *Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran 1

Lampiran 12 Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor mobile phone :

f. Alamat surat (email) :

Anggota Peneliti (1) :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2) :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Penelitian Tahun Ke- :

Biaya Penelitian : a. Diusulkan ke DIKTI Rp.

b. Dana Internal PT Rp.

c. Dana Institusi lain Rp.

Sebutkan

Mengetahui,
Ketua STIEB Perdana Mandiri,

Ttd

(Nama Lengkap)

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua Peneliti,

Ttd

(Nama Lengkap)

Menyetujui,
Ketua UP2M,

Ttd

(Nama Lengkap)

Keterangan: * untuk penelitian internal lembaga (Hibah YSKM), cukup diketahui oleh Ketua Program Studi